

**ПРИМЕР ОЦЕНОЧНОГО СРЕДСТВА**

**для оценки квалификации**

**«Специалист по материально-техническому обеспечению организации**

**(5 уровень квалификации)»**

Пример оценочного средства разработан в рамках Комплекса мероприятий по развитию механизма независимой оценки квалификаций, по созданию и

поддержке функционирования базового центра профессиональной

подготовки, переподготовки и повышения квалификации рабочих кадров,

утвержденного 01 марта 2017 года

**2020 г**

# Наименование квалификации и уровень квалификации

Специалист по материально-техническому обеспечению организации (5 уровень квалификации)

# Номер квалификации

07.00500.01

# Профессиональный стандарт или квалификационные требования, **установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации**

Специалист административно-хозяйственной деятельности, код 07.005, утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 02.02.2018 №49н, регистрационный номер 1096 (зарегистрирован в Минюсте России 11 апреля 2018 года, регистрационный №50729)

# Вид профессиональной деятельности

Административно-хозяйственная поддержка и сопровождение деятельности организации

# Спецификация заданий для теоретического этапа профессионального экзамена

| **Знания, умения в соответствии с требованиями к квалификации, на соответствие которым проводится оценка квалификации** | **Критерии оценки квалификации** | **Тип и №**  **задания** |
| --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 |
| ***Трудовая функция: А/01.5 Определение потребностей в товарах и услугах для создания оптимальных условий труда*** | | |
| **Необходимые знания:** |  |  |
| З: Правила деловой переписки | 1 балл за правильно выполненное задание | Задание с выбором ответа, №3 |
| ***Трудовая функция: А/04.5 Организация работы складского хозяйства организации и учет товарно-материальных ценностей (ТМЦ), используемых для создания оптимальных условий труда*** | | |
| **Трудовые действия:** | | |
| ТД: Проведение инвентаризаций ТМЦ | 1 балл за правильно выполненное задание | Задание с выбором ответа, №2 |
| **Необходимые знания:** | | |
| З: Порядок учета, приемки, выдачи и списания ТМЦ | 1 балл за правильно выполненное задание | Задание на установление последовательности, №31 |

Общая информация по структуре заданий для теоретического этапа профессионального экзамена:

общее количество заданий: 40,

из них:

количество заданий с выбором ответа: 37;

количество заданий на установление соответствия: 1;

количество заданий на установление последовательности: 2;

количество заданийс открытым ответом: 0;

время выполнения заданий для теоретического этапа экзамена: 90 минут.

# Спецификация заданий для практического этапа профессионального экзамена

| **Трудовые функции, трудовые действия, умения в соответствии с требованиями к квалификации, на соответствие которым проводится оценка квалификации** | **Критерии оценки квалификации** | **Тип и №задания** |
| --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 |
| **Трудовая функция:**  А/01.5 Определение потребностей в товарах и услугах для создания оптимальных условий труда  **Трудовые действия:**  Прием заявок на товары и услуги для создания оптимальных условий труда.  Проведение анализа соответствия поступивших заявок внутренним нормам и регламентам, а также запланированному бюджету | Время выполнения задания не более 60 минут.  Соискатель должен набрать не менее 3 баллов из 4 возможных.  Составлена сводная заявка на офисную мебель для оборудования кабинета по установленной форме.  Проведен анализ сводной заявки на офисную мебель для оборудования кабинета на соответствие запланированному бюджету, нормам и регламентам организации. | Задание на выполнение трудовых функций, трудовых действий в модельных условиях №1 |

# Материально-техническое обеспечение оценочных мероприятий

*а) Материально-технические ресурсы для обеспечения теоретического этапа профессионального экзамена:*

* материально-техническая база центра оценки квалификации (экзаменационного центра) соответствует требованиям охраны труда, техники безопасности, санитарным нормам и правилам;

*б) Материально-технические ресурсы для обеспечения практического этапа профессионального экзамена:*

* материально-техническая база центра оценки квалификации (экзаменационного центра) соответствует требованиям охраны труда, техники безопасности, санитарным нормам и правилам;

# Кадровое обеспечение оценочных мероприятий

Профессиональный экзамен проводит экспертная комиссия в составе не менее 3-х человек. В состав комиссии должны входить не менее одного эксперта по оценке квалификации и одного технического эксперта.

Члены экспертной комиссии должны иметь квалификацию, подтвержденную Советом по профессиональным квалификациям в области административно-хозяйственной поддержки и сопровождения деятельности организации, и удовлетворяющую следующим требованиям:

Эксперт по оценке квалификации должен иметь:

* высшее образование и/или ученую степень;
* стаж работы в области административно-хозяйственной поддержки и сопровождения деятельности организации не менее пяти лет;
* стаж работы в области оценки соответствия (аттестации, сертификации) персонала не менее трех лет;
* действующий аттестат по соответствующему направлению деятельности (при наличии установленного порядка аттестации специалистов).

Эксперты в составе комиссии должны быть независимы по отношению к соискателю, во избежание возникновения ситуации конфликта интересов.

# Требования безопасности к проведению оценочных мероприятий

Проведение инструктажа на рабочем месте руководителем центра оценки квалификации либо уполномоченным им лицом для экспертов и соискателей в соответствии с требованиями правил противопожарного режима в Российской Федерации, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН).

# Задания для теоретического этапа профессионального экзамена

***Задание №1.*** Каким образом должны быть оформлены исправления неправильных записей в инвентаризационных описях?

Выберите ОДИН верный вариант ответа:

1. согласованы с независимой стороной, принимавшей участие в проведении инвентаризации
2. согласованы и подписаны председателем инвентаризационной комиссии
3. оговорены и подписаны всеми членами инвентаризационной комиссии и материально ответственными лицами
4. внесение исправлений в инвентаризационных описях не допускается
5. оговорены и подписаны материально ответственными лицами

***Задание №2.*** Установите соответствие между видом ремонта мебели, офисного и бытового оборудования из колонки А и спецификой выполнения работ из колонки Б.

Каждый элемент из колонки Б может быть использован один раз или не использован вообще. Ответ запишите в виде последовательности пар «цифра – буква».

| Колонка А  (Тип ремонта) | Колонка Б  (Специфика выполнения работ) |
| --- | --- |
| 1. Текущий | A. Производится в запланированный регламентом промежуток времени. |
| 2. Капитальный | B. Производится с заменой частей устройства, подвергшихся износу, либо с их модификацией |
| 3. Косметический | C. Производится с целью восстановления исправности (работоспособности), а также поддержания эксплуатационных показателей |
| 4. Восстановительный | D. Предполагает разборку и ревизию конструкции с целью выявления скрытых неисправностей и оценки ресурса деталей, замену не только неисправных деталей, но и деталей, выработавших свой ресурс |
|  | E. Предполагает восстановление внешнего вида без вмешательства в конструкцию |

***Задание №3.*** Какие показатели относятся к количественным критериям оценки при выборе поставщика?

Выберите ВСЕ правильные варианты ответа:

1. репутация поставщика в своей отрасли
2. цена на продукцию
3. качество поставляемой продукции
4. сроки оплаты
5. сроки выполнения текущих и экстренных заказов
6. тариф на перевозку (доставку)
7. упаковка продукции
8. квалификация персонала поставщика

# Задания для практического этапа государственного экзамена

*а) Задание на выполнение трудовых функций, трудовых действий в реальных или модельных условиях:*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ЗАДАНИЕ №1**  **Трудовая функция:**  А/01.5 Определение потребностей в товарах и услугах для создания оптимальных условий труда  **Трудовые действия:**  Прием заявок на товары и услуги для создания оптимальных условий труда.  Проведение анализа соответствия поступивших заявок внутренним нормам и регламентам, а также запланированному бюджету.  **Типовое задание:**  Компания ООО "Ромашка» планирует провести закупку офисной мебели для оборудования кабинета нового структурного подразделения Департамента маркетинга - группы цифрового продвижения. Специалистом по административно-хозяйственному обеспечению заранее был направлен запрос на имя руководителя Департамента маркетинга о предоставление потребности в офисной мебели для оборудования кабинета нового структурного подразделения - группы цифрового продвижения. Перечень необходимой офисной мебели для оборудования кабинета был составлен направлен в административно-хозяйственное подразделение.  Вам необходимо провести анализ потребности в офисной мебели для оборудования кабинета нового структурного подразделения, определить потребность по видам офисной мебели и поставщикам. Составить проект технического задания для поставщика на запрос цен по видам офисной мебели.  **Условия выполнения задания:**   1. Место выполнения задания: помещение Центра оценки квалификаций. 2. Вы можете воспользоваться: рабочее место соискателя, включающее: одноместный рабочий стол; стул; персональный компьютер в сборе (или ноутбук) с полным пакетом программ Microsoft и Open Office, с подключенной оргтехникой (принтер); канцелярские принадлежности (бумага формата А4 для записей, ручка); калькулятор.   **Критерии оценки:**   | **Трудовые функции, трудовые действия, умения в соответствии с требованиями к квалификации** | **Критерии оценки** | | --- | --- | | ТД: Прием заявок на товары и услуги для создания оптимальных условий труда | Составлена сводная заявка на офисную мебель для оборудования кабинета по установленной форме | | ТД: Проведение анализа соответствия поступивших заявок внутренним нормам и регламентам, а также запланированному бюджету; | Проведен анализ сводной заявки на офисную мебель для оборудования кабинета на соответствие запланированному бюджету, нормам и регламентам организации | |
|  |

# Правила обработки результатов профессионального экзамена и принятия решения о соответствии квалификации соискателя требованиям к квалификации

Положительное решение о допуске соискателя к практической части экзамена принимается при условии достижения соискателем набранной суммы баллов по теоретической части экзамена от \_\_ и более при максимально возможной оценке – \_\_ баллов.

Положительное решение о соответствии квалификации соискателя требованиям к квалификации принимается при условии получения на практическом этапе профессионального экзамена от \_\_ баллов и более при максимально возможной оценке – \_\_ баллов.

Положительное решение о соответствии квалификации соискателя требованиям к квалификации «Специалист по материально-техническому обеспечению организации (5 уровень квалификации)» принимается при успешном прохождении тестирования по теоретическому этапу и при выполнении всех критериев оценки по практическому этапу квалификационного экзамена.